

Uchwała nr 56/2014
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 20 listopada 2014 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przyjęcia „Regulaminu obejmowania patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej lub udziału Rektora Politechniki Rzeszowskiej w komitetach honorowych”

Senat Politechniki Rzeszowskiej, działając na podstawie art. 62 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 35 ust. 2 pkt 3d) Statutu Politechniki Rzeszowskiej i w związku z § 4 ust. 2 pkt 9 Statutu Politechniki Rzeszowskiej, postanawia:

§ 1

Pozytywnie zaopiniować przyjęcie „Regulaminu obejmowania patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej lub udziału Rektora Politechniki Rzeszowskiej w komitetach honorowych”, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Marek Orkisz

REGULAMIN
obejmowania patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej
lub udziału Rektora Politechniki Rzeszowskiej w komitetach honorowych

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie;
 - b) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie;
 - c) Jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uczelni;
 - d) Organizatorze – należy przez to rozumieć podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie patronatu lub udział Rektora w Komitecie Honorowym;
 - e) Patronacie – należy przez to rozumieć udzielone przez Rektora wyróżnienie honorowe dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z działalnością Uczelni, podkreślające szczególnie charakter organizowanego przedsięwzięcia oraz jego wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny;
 - f) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć konferencję, imprezę, publikację lub inne wydarzenie, którego organizatorzy ubiegają się o przyznanie patronatu lub udział Rektora w Komitecie Honorowym;
 - g) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obejmowania patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej lub udział Rektora Politechniki Rzeszowskiej w komitetach honorowych, stanowiący załącznik do Uchwały nr .../2014 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 20 listopada 2014 roku;
 - h) Strona internetowa Uczelni – należy przez to rozumieć witrynę internetową dostępną pod adresem: <http://www.prz.edu.pl>;
 - i) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie patronatu Rektora lub wniosek o udział Rektora w Komitecie Honorowym;
 - j) Wyróżnieniu – należy przez to rozumieć przyznany przez Rektora patronat nad przedsięwzięciem albo uczestnictwo Rektora, lub osoby przez niego wskazanej w Komitecie Honorowym organizowanego przedsięwzięcia.

2. Postanowienia Regulaminu dotyczące patronatu stosuje się odpowiednio do udział Rektora lub innej osoby przez niego wskazanej w Komitecie Honorowym organizowanego przedsięwzięcia.

Rozdział II

Zasady przyznawania patronatu

§ 2

1. Patronatem obejmowane są przedsięwzięcia o szczególnej randze i znaczeniu dla Uczelni, związane z popularyzacją szeroko rozumianych zagadnień nauki, techniki i kultury.
2. Objęcie patronatem przedsięwzięcia lub udział Rektora w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, ani organizacyjnego oraz nie zobowiązuje do osobistego udziału Rektora w przedsięwzięciu.

§ 3

1. Decyzja w sprawie objęcia patronatem przedsięwzięcia podejmowana jest przez Rektora w formie pisemnej.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o patronat nad przedsięwzięciem należy występować każdorazowo.
3. Rektor zastrzega sobie prawo do konsultacji merytorycznych przy przedsięwzięciu obejmowanym patronatem honorowym, a także do wskazania prelegentów i osób reprezentujących Uczelnię w przedsięwzięciu (np. przedstawicieli Uczelni do panelu dyskusyjnego).

§ 4

1. Wyróżnieniem nie są obejmowane przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym, politycznym, lobbystycznym lub reklamowym.
2. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą być objęte patronatem honorowym wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, gdy służą one dobru publicznemu, lub mają charakter charytatywny.

§ 5

1. O patronat może się ubiegać wyłącznie główny organizator przedsięwzięcia.
2. Informacja o objęciu patronatem przedsięwzięcia oraz o odebraniu tych wyróżnień jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni.

Rozdział III

Procedura udzielania patronatu

§ 6

1. W celu uzyskania patronatu nad przedsięwzięciem Organizator jest obowiązany do złożenia:
 - a) wniosku wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - b) innych dokumentów, jeżeli Rektor uzna je za konieczne.
2. Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

1. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a) i b) Regulaminu należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem bezpośrednio w Sekcji Promocji Uczelni, lub przesłać (decyduje data wpływu):
 - a) pocztą tradycyjną na adres:
Sekcja Promocji
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie
al. Powstańców Warszawy 12
35-959 Rzeszów
 - b) pocztą elektroniczną na adres:
info@prz.edu.pl
2. Wniosek złożony lub nadesłany po terminie określonym w § 7 ust. 1 Regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

1. Rektor może skierować wniosek do jednego z prorektorów, który decyduje o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia. Wówczas przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem odpowiedniego Prorektora Uczelni.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się do Organizatora o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
3. Rektor może zwrócić się o wydanie opinii w sprawie zasadności objęcia patronatem przedsięwzięcia do właściwej jednostki.
4. Właściwa jednostka przedstawia opinię w ciągu 7 dni kalendarzowych.
5. Rektor, po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 8 ust. 3 i 4 Regulaminu, może przedstawić Organizatorowi dodatkowe warunki, po spełnieniu których możliwe jest objęcie patronatem przedsięwzięcia.
6. W przypadku niezłożenia przez Organizatora dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a) i b) Regulaminu, nieudzielenia informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu lub niespełnienia dodatkowych warunków, o których mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Rektor może odmówić objęcia patronatem przedsięwzięcia bez podania przyczyny.
2. Decyzja o odmowie objęcia patronatem przedsięwzięcia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Organizator jest informowany o decyzjach w sprawach patronatu pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 10

1. Sekcja Promocji Uczelni prowadzi ewidencję wniosków i podjętych w tym zakresie decyzji.
2. Przesłanie na adres: info@prz.edu.pl szczegółowej informacji dotyczącej przedsięwzięcia objętego patronatem, najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem, pozwoli na odnotowanie wydarzenia w aktualnościach strony internetowej Uczelni.

Rozdział IV

Obowiązki Organizatora przedsięwzięcia

§ 11

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany patronat, zobowiązany jest:
 - a) dołożyć wszelkich starań, aby wydarzenie przebiegało zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami;
 - b) poinformować o objęciu patronatem przedsięwzięcia jego współorganizatorów i uczestników;
 - c) eksponować logotyp Uczelni i umieścić informację o objęciu patronatem przedsięwzięcia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - d) uwzględnić informację o objęciu patronatem przedsięwzięcia w przekazach dotyczących przedsięwzięcia skierowanych do mediów;
 - e) w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia przesłać na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt a) i b) Regulaminu sprawozdanie z jego przebiegu oraz po jednym egzemplarzu materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia (plakaty, ulotki, wycinki prasowe, itp.). Przesłane materiały mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej Uczelni.
2. Logotyp Uczelni udostępnia Sekcja Promocji Uczelni drogą poczty elektronicznej. Projekty materiałów zawierających logotyp Uczelni organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany przedstawić do wglądu i akceptacji Sekcji Promocji Uczelni przed ich publikacją. Przedstawienie do wglądu oraz akceptacja odbywa się drogą poczty elektronicznej.
3. W przypadku przedsięwzięć objętych wyróżnieniem, na które obowiązują wejściówki lub bilety, Organizator jest zobowiązany do dostarczenia do Sekcji Promocji Uczelni dziesięciu (10) zaproszeń.

Rozdział V

Odebranie patronatu

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie:
 - a) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b) podania nieprawdziwych informacji,
 - c) naruszenia przepisów obowiązujących Organizatora,
 - d) prowadzenia przez Organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Rektora,
 - e) lobbingsowego charakteru przedsięwzięcia,Rektor może odebrać przyznany patronat nad przedsięwzięciem. O decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym Organizator jest niezwłocznie informowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym współorganizatorów, a także zaprzestać informowania o objęciu przedsięwzięcia patronatem oraz zrezygnować z posługiwania się logotypem Uczelni oraz wycofać wszelkie materiały promocyjne informujące o udzielonym patronacie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu obejmowania patronatem
Rektora Politechniki Rzeszowskiej
lub udziału Rektora Politechniki Rzeszowskiej
w komitetach honorowych
z dnia 20 listopada 2014 r.

JM Rektor
Politechniki Rzeszowskiej
al. Powstańców Warszawy 12
35-959 Rzeszów

WNIOSEK
**o objęcie patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej/
o udział Rektora Politechniki Rzeszowskiej w Komitecie Honorowym¹**

1. Informacje o Organizatorze

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa Organizatora, adres, telefon, e-mail

.....
.....

2. Dane rejestrowe: NIP, KRS, REGON, forma prawna

.....
.....

3. Charakterystyka Organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia)

.....
.....

4. Osoba koordynująca przedsięwzięcie – imię nazwisko, telefon, e-mail

.....
.....

2. Informacje o przedsięwzięciu

a) Nazwa, data, czas trwania i miejsce (dokładny adres, sala) przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

b) Ogólna charakterystyka przedsięwzięcia (w tym: do kogo jest kierowane):

.....
.....
.....

c) Cel przedsięwzięcia /założenia/oczekiwane rezultaty:

.....
.....
.....

d) Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Planowane działania promocyjne przedsięwzięcia

.....
.....
.....

4. Obecność mediów podczas przedsięwzięcia

Tak

Proszę podać jakie:

.....
.....
.....

Nie

5. Zasięg przedsięwzięcia

Międzynarodowy

Krajowy

Regionalny

Lokalny

6. Przewidywana liczba uczestników

.....

7. Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?

Tak

Proszę podać wysokość opłaty:

.....

Nie

8. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

Tak

Czy przedsięwzięcie było już obejmowane patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej lub uczestnictwem Rektora Politechniki Rzeszowskiej w Komitecie Honorowym – jeśli tak, proszę podać daty:

.....

.....

Nie

9. Czy wnioskodawca planuje użycie logotypu Politechniki Rzeszowskiej?

Tak

Proszę podać w jaki sposób:

.....

.....

.....

Nie

10. Inni partnerzy, sponsorzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia (patroni honorowi, członkowie komitetów honorowych lub organizacyjnych), osoby prawne lub fizyczne oraz marki, których nazwy (nazwiska) lub znaki graficzne będą publikowane w związku z przedsięwzięciem:

.....

.....

.....

.....

11. Szczegółowa informacja na temat gości uczestniczących w przedsięwzięciu, zwłaszcza w przypadku uczestnictwa przedstawicieli ze świata biznesu i polityki

.....

.....

.....

.....

.....

12. Uzasadnienie

Należy wskazać korzyści dla Politechniki Rzeszowskiej z udzielenia patronatu oraz uzasadnić związek przedsięwzięcia z zakresem działań Politechniki Rzeszowskiej.

.....

.....

.....

.....

.....

13. Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

14. Oświadczenie Organizatora

Oświadczam, iż przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjnego, politycznego, reklamowego ani lobbingowego, zaś w trakcie przedsięwzięcia nie będą prowadzone żadne działania mające na celu promowanie konkretnych produktów, usług, czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować ich poparcie przez Rektora Politechniki Rzeszowskiej.

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność wszelkich danych zawartych w niniejszym wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znana treść Regulaminu obejmowania patronatem Rektora Politechniki Rzeszowskiej lub udziału Rektora Politechniki Rzeszowskiej w komitetach honorowych z dnia 20 listopada 2014 r.

15. Załączniki

Obligatoryjne:

- szczegółowy program przedsięwzięcia;
- regulamin przedsięwzięcia;
- lista zaproszonych prelegentów/gości honorowych z zaznaczeniem potwierdzonych;
- projekt komunikatu prasowego dotyczącego wydarzenia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni.

Dodatkowe – jakie:

-
-
-

.....
data i miejsce

.....
podpis Organizatora

DECYZJA
Rektora Politechniki Rzeszowskiej

.....
data i podpis Rektora